**Rekisteri- ja tietosuojaseloste**

Tämä on henkilötietolain ja EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste (GDPR 30. artikla) yritykselle Tmi Osteopaatti Anni Tornberg. Rekisterinpitäjä noudattaa asiakastietojen säilytyksessä henkilötiedon käsittelyä koskevaa EU:n yleistä tietosuoja-asetusta sekä Suomen tietosuojalakia. Laadittu 26.7.2021.

**1. Rekisterinpitäjä**

Osteopaatti Anni Tornberg

Tmi Osteopaatti Anni Tornberg, Y-tunnus 3217764-4.

Postiosoite: Franzéninkatu 3 A 42, 00500 Helsinki.

[anni.k.tornberg@gmail.com](mailto:anni.k.tornberg@gmail.com). p.040 7646022.

**Toimipaikat**

* Osteopatiakeskus ILO

Annankatu 25, 00100 Helsinki

* Knipnäs Hyvän olon keskus

Linnunlaulu1, 10650 Tammisaari

**2. Rekisterin vastuuhenkilö**

Tietosuojavastaava ja yhteyshenkilö Anni Tornberg. Katso lisätietoja kohdasta 1.

**3. Rekisterin nimi ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus**  
Tmi osteopaatti Anni Tornberg asiakasrekisteri.

Asiakasrekisterissä ylläpidetään asiakkaiden asiakastietoja. Tietoja käsitellään asiakassuhteen hoitamiseksi sekä hoidon suunnittelun ja toteutuksen takaamiseksi. Tietoja voidaan hyödyntää myös laskutukseen sekä palvelun edellyttämien yhteydenottojen ja viestien mahdollistamiseen. Tietoja hyödynnetään anonyymisti myös oman toiminnan tilastoimiseksi ja suunnitteluksi. Asiakasrekisterin tarkoituksena on saada asiakkaalta, hänen huoltajaltaan tai edunvalvojaltaan tarpeeksi kattavat tiedot laadukkaan ja turvallisen palvelun tarjoamiseksi. Rekisterinpitäjä voi myös lähettää markkinointi- ja muita tiedotusviestejä asiakkaalle, mikäli asiakas on sen sallinut. Asiakas voi myöhemmin kieltäytyä näistä viesteistä ilmoittamalla siitä sähköpostitse tietosuojavastaavalle (kohta 2.).

Asiakasrekisteri toteutuu sähköisesti Diarium-järjestelmän avulla, johon kirjataan asiakkaiden potilastiedot sekä ajanvaraustiedot Knipnäs Hyvän olon keskuksen asiakkaiden osalta. Asiakkaan mahdollisesti toimittamat muut tiedot tai asiakirjat esimerkiksi aikaisemmista tutkimuksista tai hoidosta kirjataan sähköisesti Diariumiin ja alkuperäiset asiakirjat palautetaan asiakkaalle henkilökohtaisesti tai tuhotaan asiakkaan toivoessa tietosuojaturvallisella tavalla. Diariumin tuottaa Finnish Net Solutions Oy. Järjestelmä toimii GDPR-asetuksen mukaisesti ja on A-luokan potilastietojärjestelmä. Osteopatiakeskus ILO Oy:llä on lisäksi oma asiakas- ja uutisrekisteri, joiden osalta on erillinen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Tästä rekisteristä vastaa Osteopatiakeskus ILO Oy:n tietosuojavastaava Leena Suojanen, p. 050 5612007, leena.suojanen@gmail.com.

**4. Oikeusperuste**

EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukainen oikeusperuste henkilötietojen käsittelylle on henkilön suostumus. Terveydenhuollon laillistettuina ammattihenkilöinä osteopaatilla on lakisääteinen velvollisuus laatia potilastiedot sekä hoitojaksoa koskevia kirjauksia. Potilastietojen kertominen ja kirjaaminen on asiakkaaksi tulemisen ehto.

**5. Rekisterin tietosisältö**  
Henkilötiedot:  
Etu- ja sukunimet, henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli, äidinkieli tai asiointikieli, ammatti ja työnkuva, alaikäisen huoltaja tai henkilön edunvalvoja/holhooja ja hänen suostumus ja yhteystiedot.

Yhteystiedot:  
Postiosoite, kotikunta, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä mahdollinen vakuutusyhtiö mikäli se toimii palvelun maksajatahona.

Terveydentilatiedot:  
Asiakkaan subjektiiviinen oirekuva, harrastukset, terveydentila ja sairaushistoria (lääkärin diagnosoimat sairaudet, mahdollinen lääkitys, laboratoriset kokeet, kuvantamismenetelmät), traumahistoria.

Osteopaattiseen tutkimiseen ja hoitoon liittyvät tiedot:  
Osteopaatin vastaanotolla tapahtuvan haastattelun, tutkimisen ja hoidon pohjalta saadut tiedot.

Asiakassuhteen hoitoon liittyvät tiedot:  
Etäkontaktit, kuten puhelut ja niiden sisältö siltä osin kuin on hoidon kannalta tarpeellista. Mahdolliset hoitoa koskevat laskutus- sekä ajanvaraustiedot, asiakaskäynnit ja maksut.

Muuta:  
Asiakasta informoidaan asiakastietojen käsittelystä ja häneltä pyydetään suostumus annettujen tietojen rekisteröimiseen sähköisesti Diarium-ohjelmassa. Asiakasta informoidaan mahdollisuudesta tutustua tähän rekisteri- ja teitosuojaselosteeseen.

**6. Tietolähteet**

Asiakasrekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. asiakastapaamisista, sähköpostitse, puhelimitse, sopimuksista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan. Henkilötiedot saadaan ajanvarauksen yhteydessä ja asiakastapaamisissa asiakkaiden suostumuksella.

Asiakas:  
Hänen itse ilmoittamat tiedot.

Hoitohenkilökunta:  
Haastattelun, tutkimusten ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot.

**7. Tietojen säilytys**  
Potilaslaki velvoittaa säilyttämään asiakasrekisteriin kirjatut henkilötiedot sekä kirjaukset potilasasiakirja-asetuksessa säädetyn ajan. Perustiedot ja keskeiset hoitotiedot säilytetään 120 vuotta asiakkaan syntymästä. Potilasasiakirjat ovat lain nojalla kirjattavia tietoja, joita asiakkailla ei ole henkilökohtaista oikeutta vaatia poistettavaksi. Yritykseltä edellytetään rekisterinpitoon liittyen erityistä huolellisuutta ja tietojen erityistä suojelua.

**8. Rekisterin suojauksen periaatteet**

Asiakastiedot on säädetty salassa pidettäviksi, eikä niitä saa luovuttaa sivullisille. Asiakastietoja saa käyttää ainoastaan asiakkaan hoitoon ja siihen liittyviin tehtäviin.

Sähköisesti tallennetut tiedot säilytetään Diarium-järjestelmässä. Ainoastaan hoitavalla taholla on oikeus käyttää asiakasrekisteriä ja ylläpitää sen tietoja. Tietojärjestelmä on suojattu ja sinne pääsee vain henkilökohtaisella käyttäjätunnuksin ja salasanoin. Asiakastietojen käsittelyä tehdään vain laitteilla, mitkä on suojattu tietosuojajärjestelnmillä.

**9. Tarkastus- ja kielto-oikeus**  
Asiakkaalla on oikeus tarkistaa itseään koskevat asiakastiedot, saada ne itselleen halutessaan kirjallisena, oikeus vaatia virheellisen tiedon oikaisua sekä muutoinkin turvautua henkilötietolaissa ja EU-direktiivissä turvattuihin oikeuksiinsa, ellei laissa muuten määrätä. Pyynnöt tietojen tarkistuksesta tai oikaisusta on esitettävä asiakkaan allekirjoittamalla kirjallisella dokumentilla, joka toimitetaan kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Tarkistusoikeus on henkilöllä itsellään tai henkilön huoltajalla, edunvalvojalla tai holhoojalla. Päätöksen tietojen korjaamisesta tekee hoidosta vastaava ammattihenkilö ja asia tulee käsitellä viivytyksettä. Virheellinen tieto muokataan siten, että sekä virheellinen, että korjattu tieto ovat myöhemmin löydettävissä.

Tarvittaessa asiakas voi olla yhteydessä potilasasiamieheen <https://www.potilasasiamies.fi>.

**10. Tietojen säännönmukaiset luovutukset sekä siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle**

Asiakastietoja voidaan luovuttaa vain kyseiset tiedot omaavalle henkilölle hänen näin halutessaan tai voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittamissa rajoissa esim. viranomaisten tietopyyntöihin vastattaessa. Kaikki potilastiedot ovat salassa pidettäviä ja osteopaatilla on salassapitovelvollisuus.

Asiakastietoja voidaan luovuttaa potilaan suostumuksella; jos potilaalla ei ole edellytyksiä arvioida annettavan suostumuksen merkitystä, tietoja saa luovuttaa hänen huoltajan tai laillisen edustajansa suostumuksella.

Henkilötietoja ei luovuteta EU:n ulkopuolelle. Asiakastietojärjestelmien teknistä ylläpitoa voidaan tehdä henkilötietolain edellytykset huomioiden etäyhteyksien avulla myös EU:n ulkopuolelta.

**11. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet**

Henkilötietolain mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja koskien suoramainontaa ja -markkinointia sekä etämyyntiä.

Yhteystiedot (ei hoitojaksoihin liittyviä potilastietoja) voivat näkyä myös yrityksen henkilökohtaiselle kirjanpitäjälle laskutustietojen yhteydessä. Kirjanpitäjää sitoo salassapitovelvollisuus.

Osteopaatti Anni Tornberg käyttää maksupäätteenä iZettle nimistä laitetta, joka kysyy kuittien lähettämiseen sähköpostiosoitetta tai puhelinnumeroa. Asiakas voi valita, haluaako käynnistä kuitin. Lasku hoitokäynnistä voidaan lähettää tekstiviestitse tai sähköpostitse iZettlen, kirjanpito-ohjelma Lemonaidin tai Diarium-potilastietojärjestelmän kautta asiakkaan tätä toivoessa.

Tekstiviestit, sähköpostit, Facebook-viestit, instagram-viestit tai muut suojaamattomassa yhteydessä käydyt keskustelut käydään yleisellä tasolla. Heikon tietoturvan vuoksi arkaluontoisia asioita ei niiden välityksellä voida käsitellä vaan tarkemmat keskustelut käydään vastaanotolla tai puhelimitse.